

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Na podstawie art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn.zm.) na mocy uchwały Zarządu Regionalnego Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A. z siedzibą w Tychach z dnia 08.07.2024r. wprowadza się na terenie Wodnego Parku Tychy w Tychach do wdrożenia, stosowania i przestrzegania niniejszy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich w Wodnym Parku Tychy w Tychach”

I. Definicje:

1. Spółka – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A. w Tychach
2. Obiekt – należy przez to rozumieć obiekt Wodnego Parku Tychy w Tychach
3. Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez Spółkę na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej;
4. Dyrektor Obiektu – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję kierownika Dyrektora Wodnego Parku Tychy w Tychach lub jego zastępcę (w przypadku jej nieobecności);
5. Personel lub Członek Personelu – należy przez to rozumieć Pracowników oraz inne osoby wykonujące na terenie Obiektu zadania zlecone na rzecz innych podmiotów;
6. Małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
7. Krzywdzenie Małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika lub Członka Personelu lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym poprzez jego zaniedbywanie;
8. Opiekun Prawny Małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub innego przedstawiciela ustawowego Małoletniego ustanowionego zgodnie z właściwymi przepisami;
9. Karta Interwencji - należy przez to rozumieć dokument według wzoru ustalonego przez Zarząd Spółki, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia Małoletniego lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego;
10. Rejestr Interwencji - należy przez to rozumieć rejestr prowadzony przez Zarząd Spółki, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego;
11. Dane Osobowe Małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego, a w szczególności jego wizerunek, imię, nazwisko, numer PESEL, data urodzenia itp.;
12. Standardy – należy przez to rozumieć niniejszy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich w Wodnym Parku Tychy w Tychach”;

13. Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn.zm.).

II. Podstawowe zasady i standardy ochrony Małoletnich na terenie Obiektu

Małoletni pozostają pod szczególną ochroną i pieczęą ze strony Spółki w trakcie ich pobytu na Obiekcie związanego z rekreacją, sportem lub rozwijaniem ich zainteresowań, a ich dobro oraz zapewnienie poszanowania ich praw oraz godności, a także zapobieganie Krzywdzenia Małoletnich jest naczelną zasadą i wartością Spółki, a w związku z tym:

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności i praw. Obowiązkiem każdego Członka Personelu jest zapoznanie się i przestrzeganie zasad określonych w niniejszych Standardach.
2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie. Każdy Członek Personelu zobowiązany jest do podejmowania natychmiastowych i adekwatnych reakcji w każdej sytuacji zauważenia Krzywdzenia Małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia w tym zakresie.
3. Spółka zapewnia stosowanie określonych w Ustawie zasad weryfikacji kandydatów na Pracowników przed ich dopuszczeniem do świadczenia pracy na terenie Obiektu.

III. Zasady w zakresie relacji pomiędzy Personelem, a Małoletnim

1. Członek Personelu zobowiązany jest do zachowania pełnej kultury osobistej, profesjonalizmu, uprzejmości oraz właściwego dystansu w każdej sytuacji, relacji lub rozmowie z Małoletnim.
2. Członkom Personelu zabrania się bezwzględnie podejmowania jakichkolwiek niestosownych zachowań wobec lub w obecności Małoletnich, takich jak: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do kwestii związanych z płcią, seksualnością lub obyczajowością albo wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Członek Personelu w kontakcie z Małoletnimi:
 - 1) odnosi się z do nich z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje Małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia Danych Osobowych lub innych informacji o Małoletnim osobom do tego nieuprawnionym;

- 6) stosuje jednakowe standardy bez względu na rasę, narodowość, status społeczny, sprawność/niepełnosprawność, wiek, płeć, orientację seksualną lub jakiegokolwiek inne okoliczności dotyczące Małoletniego.
4. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji prywatnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także stosowania komentarzy, żartów lub gestów o podtekście seksualnym oraz udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
5. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych lub nielegalnych substancji.
6. Jakiegokolwiek kontakt fizyczny Członka Personelu z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie nauki pływania, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego.
- Każdorazowo bezwzględnie należy jednak przestrzegać następujących zasad:
- 1) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakiegokolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,
 - 2) Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
 - 3) Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany albo wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją albo wynikać z relacji władzy lub przewagi,
 - 4) W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
7. Członek Personelu nie może inicjować jakichkolwiek form nawiązania kontaktu z Małoletnim, ani proponować jakichkolwiek spotkań.
8. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji jest kontakt z Opiekunem Prawnym Małoletniego poprzez kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

IV. Zgłoszenie podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego (dotyczy osób niebędących Członkami Personelu)

1. W przypadku Krzywdzenia Małoletniego na terenie Obiektu lub podejrzenia takiego Krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem Krzywdzenia lub mająca podejrzenie Krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:
 - jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej – najbliższemu ratownikowi,

- jeśli zdarzenie ma miejsce w szatni lub jakiegokolwiek innej przestrzeni Obiektu – któremukolwiek Członkowi Personelu.

2. Członek Personelu, któremu zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego lub podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w pkt V poniżej.

V. Zasady i procedury podejmowania interwencji przez Członków Personelu

1. W przypadku, w którym Członek Personelu zauważy na terenie Obiektu jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona Krzywdzenia Małoletniego lub w przypadku, w którym takie zgłoszenie zostanie mu przekazane przez jakąkolwiek inną osobę, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Dyrektora Obiektu. Dyrektor Obiektu w porozumieniu z Zarządem Spółki podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu który był świadkiem zdarzenia lub któremu przekazano zgłoszenie niezwłocznie sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Dyrektorowi Obiektu.
2. W sytuacji, w której Krzywdzenie Małoletniego jest zdarzeniem tego rodzaju, iż stanowi bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia Małoletniego, każdy Członek Personelu ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej sytuacji do odpowiednich służb (poprzez numer alarmowy 112), a następnie poinformowania Dyrektora Obiektu oraz sporządzenia notatki zgodnie z pkt 1 powyżej.
3. Z zastrzeżeniem obowiązków Członków Personelu określonych w ust. 1-2 powyżej, interwencja prowadzona jest przez Zarząd Spółki przy udziale Dyrektora Obiektu. W ramach interwencji zaleca się w szczególności zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem oraz ustalić dane osobowe ewentualnych świadków zdarzenia, a także podjąć wszelkie działania, które zostaną uznane za adekwatne do dokonanych ustaleń (m.in. zgłoszenie sytuacji właściwym organom lub Opiekunowi Prawnemu Małoletniego).
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy którejkolwiek z osób wyznaczonych zgodnie z powyższymi postanowieniami do przeprowadzenia interwencji, wówczas ta osoba jest wyłączona z udziału w interwencji.
5. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Dyrektor Obiektu niezwłocznie informuje o tym właściwe służby, w tym składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji według wzoru ustalonego przez Zarząd Spółki. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Spółkę.

7. W przypadku, gdy zauważono Krzywdzenie Małoletniego przez Opiekuna Prawnego:
 - 1) Dyrektor Obiektu podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z Opiekunem Prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane w Karcie Interwencji),
 - 2) W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Zarząd Spółki sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury,
 - 3) W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem Prawnym (Opiekunami Prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył Krzywdzenia, Zarząd Spółki sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.
8. Jeżeli zgłoszenie Krzywdzenia Małoletniego dotyczy Członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim co do którego zgłoszono Krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. W przypadku gdy Członek Personelu dopuścił się wobec Małoletniego innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Spółki powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o Krzywdzenie, Małoletniego (w porozumieniu z Opiekunem Prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z Pracownikiem, który dopuścił się Krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się Krzywdzenia, nie jest Pracownikiem, wówczas Zarząd Spółki przekazuje swoje ustalenia pracodawcy Członka Personelu oraz wnioskuje do niego o podjęcie niezbędnych działań.
10. Jeżeli podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Prawny Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Zarząd Spółki informuje o tym fakcie Opiekuna Prawnego Małoletniego na piśmie.
11. W przypadku, gdy Zarząd Spółki uzna, że konieczne jest ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia Małoletniego, powinien o tym poinformować Opiekuna/Opiekunów Prawnych Małoletniego i przedstawić mu/im swoje sugestie w tej kwestii. Plan wsparcia ma na celu zmianę niepożądanych zachowań, zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w to sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia. Plan wsparcia Małoletniego może obejmować zwłaszcza zaangażowanie w sprawę ochrony praw i interesów Małoletniego Ośrodka Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.
12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację



o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy (z zastrzeżeniem postanowień niniejszych Standardów). Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

VI. Zasady ochrony wizerunku i innych Danych Osobowych Małoletnich

1. Spółka przetwarza Dane Osobowe Małoletnich zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Spółka zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych Małoletnich.
2. Członkowie Personelu są zobowiązani do bezwzględnego poszanowania ochrony Danych Osobowych Małoletnich, w tym zwłaszcza ich wizerunku. Członkowie Personelu nie mogą utrzymywać w żaden sposób wizerunku Małoletniego, chyba że jest to wyznaczony przez Dyrektora Obiektu Członek Personelu, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Opiekuna Prawnego i wyłącznie w celu podejmowania przez Spółkę działań promocyjnych lub marketingowych.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna Prawnego w sytuacji opisanej w ust. 2 powyżej na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Ze względu na specyfikę Obiektu oraz prowadzonych w nim zajęć dla Małoletnich (m.in. nauka pływania, zajęcia sportowe), co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Spółka nie zapewnia na terenie Obiektu powszechnego dostępu do sieci WIFI.

VIII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Zarząd Spółki przy udziale kompetentnych osób, w tym Inspektora ochrony danych osobowych, prawnika,



a także innych osób dobranych według uznania Zarządu. Czynności te mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.

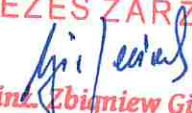
2. Czynności opisane w ust. 1 powyżej podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. W ramach ww. czynności należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę wśród Członków Personelu w zakresie poziom realizacji i stosowania Standardów.
4. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

IX. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Członków Personelu do stosowania Standardów oraz zasady przygotowania Członków Personelu do ich stosowania

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich Członków Personelu z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest Dyrektor Obiektu lub inna osoba wskazana przez Zarząd Spółki.
2. Każdy nowy Członek Personelu przed rozpoczęciem jakichkolwiek czynności na terenie Obiektu powinien zostać zapoznany z treścią niniejszych Standardów oraz ma obowiązek ich bezwzględnego stosowania.
3. Zapoznanie Członka Personelu z niniejszymi Standardami jest potwierdzane poprzez złożenie przez Członka Personelu pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
4. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie w przypadku każdorazowej aktualizacji niniejszych Standardów.

X. Zasady i sposób udostępniania Standardów Opiekunom Prawnym oraz Małoletnim

1. Spółka publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej www.wodnypark.tychy.pl jak również w widocznym miejscu na terenie Obiektu.
2. W przypadku każdorazowej aktualizacji niniejszych Standardów, Spółka publikuje ich zaktualizowaną treść w sposób określony w ust. 1 powyżej.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zbigniew Gieleciak



Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Wodnym Parku Tychy w Tychach

Karta Interwencji

Data Interwencji	
Imię i Nazwisko Małoletniego	
Przyczyna Interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zgłaszająca Interwencję	
Opis podjętych działań	
Forma podjętej Interwencji	Zawiadomienie Policji Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną Inne:
Wyniki podjętej Interwencji	

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Wodnym Parku Tychy w Tychach

Rejestr Interwencji

L.p.	Data Interwencji	Rodzaj krzywdzenia	Podjęte działania	Wynik Interwencji



Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Wodnym Parku Tychy w Tychach
(niejawny)

Zasady potwierdzenia zapoznania się przez Pracowników i Członków Personelu
ze Standardami Ochrony Małoletnich w Wodnym Parku Tychy w Tychach
oraz zasady weryfikacji pracowników, zleceniobiorców i współpracowników
przed nawiązaniem z nimi stosunku prawnego

1. Wszyscy Członkowie Personelu mają obowiązek stosować postanowienia Standardów Ochrony Małoletnich w Wodny Parku Tychy w Tychach. Każdy Członek Personelu ma obowiązek złożyć Spółce pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu się do ich stosowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Spółka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych tj.:
 - 1) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, uzyskiwane są informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w zakresie obejmującym Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Spółka utrwała uzyskane informacje w formie wydruku i załącza do akt osobowych Pracownika albo innej dokumentacji Pracownika;
 - 2) od kandydata pobierane są informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie określonym w art. 21 ust. 3 Ustawy, a jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;



- 3) kandydat składa Spółce oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa kandydata), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz jednocześnie przedkłada Spółce informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu;
- 4) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.



**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Wodnym Parku Tychy w Tychach wraz z zobowiązaniem się do ich stosowania**

Ja, niżej podpisany/a

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Wodnym Parku Tychy
w Tychach oraz zobowiązuje się ich przestrzegać.

.....

(data i czytelny podpis)



Oświadczenie o państwach zamieszkania

Ja, niżej podpisany/a

☐ oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat, zamieszkiwałem/am w następujących krajach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo mojego obywatelstwa:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

☐ oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat, nie zamieszkiwałem/am w innych krajach niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo mojego obywatelstwa.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz że niniejsza klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis)



Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, działając na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) oświadczam, że kraj lub kraje, w których zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzą rejestrów karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, ani żadnych innych rejestrów karnych.

W związku z tym oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- rozdziale XIX Kodeksu karnego (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- rozdziale XXV Kodeksu karnego (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- art. 189a Kodeksu Karnego (handel ludźmi),
- art. 207 Kodeksu Karnego (znęcanie się) oraz w
- ustawie z dnia 29.7.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis)

